

MANUAL DE ORIENTAÇÃO AOS GESTORES

SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS – SGP/ PROGRAMA MAIS MÉDICOS

1- Primeiro, o gestor deve acessar o site do Governo Federal do Programa Mais Médicos, no link:

<https://maismedicos.saude.gov.br/>



Na tela inicial, o gestor terá acesso as Informações, Acesso ao sistema SGP Mais Médicos, Documentos (Editais, Cronogramas, Resultados, Informes e Outros), Consultar Médicos e Informe de Rendimentos.

No link documentos o gestor acompanha os editais abertos, editais anteriores, cronograma de editais abertos e anteriores, resultados de editais abertos e portarias, informes importantes e documentos.

2- Para acessar o SGP Mais Médicos, o gestor deve acessar o site: <http://maismedicos.saude.gov.br/loginExt.php>

Observação:

a)- Verificar a barra de digitação, **não** pode conter o “s”-

“<https://maismedicos.saude.gov.br/loginExt.php>”, pois assim o site não carrega.

b)- Dê preferência ao provedor de internet Firefox ou Google Chrome devido as funcionalidades do site.

maismedicos.saude.gov.br/loginExt.php

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

SGP Ministério da Saúde Sistema de Gerenciamento de Programas

Busca por Médico

Sistema de Gerenciamento de Programas

SGP é um sistema do Ministério da Saúde nos quais gestores municipais e profissionais médicos realizam adesões e inscrições nos Programas de Provisão de Médicos.

Renovação de Municípios Elegíveis

Período de renovação: 15/12/2016 a 05/01/2016 às 18h (Horário de Brasília).

• Edital - [clique aqui](#)

Renovar

Em caso de dúvidas ligue 136, opção 8 e em seguida opção 0.

Entrar no sistema

Usuário:
CPF/Passaporte

Senha:

Acessar

Esqueci minha senha
Solicitar Mudança de Gestor

V2.7.1

Suporte a sistemas: 136 - opção 8
e-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Fale conosco: <http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco>

SUS + MINISTÉRIO DA SAÚDE BRASIL

3- O novo gestor deve realizar a solicitação de mudança de gestor para gerenciamento do sistema. Para isso, deve clicar em “Solicitar Mudança de Gestor” no canto direito inferior da tela.

maismedicos.saude.gov.br/loginExt.php

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

SGP Ministério da Saúde Sistema de Gerenciamento de Programas

Busca por Médico

Sistema de Gerenciamento de Programas

SGP é um sistema do Ministério da Saúde nos quais gestores municipais e profissionais médicos realizam adesões e inscrições nos Programas de Provisão de Médicos.

Renovação de Municípios Elegíveis

Período de renovação: 15/12/2016 a 05/01/2016 às 18h (Horário de Brasília).

• Edital - [clique aqui](#)

Renovar

Em caso de dúvidas ligue 136, opção 8 e em seguida opção 0.

Entrar no sistema

Usuário:
CPF/Passaporte

Senha:

Acessar

Esqueci minha senha
Solicitar Mudança de Gestor

V2.7.1

Suporte a sistemas: 136 - opção 8
e-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Fale conosco: <http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco>

SUS + MINISTÉRIO DA SAÚDE BRASIL

Em seguida, abrirá a seguinte tela para preenchimento de dados e inclusão do termo de posse do novo gestor.

Obs: O gestor do SGP pode ser o prefeito municipal, secretário municipal de saúde, coordenador de atenção básica ou coordenador do programa mais médicos ou profissional designado para tal função).

Solicitar Mudança de Gestor

Dados da Solicitação

A solicitação de mudança de gestor contempla Gestor Municipal e/ou Gestor DSEI:

- Mudança de gestor Municipal: selecione o Município e forneça o CNPJ da Prefeitura, o CPF do usuário anterior, o CPF do novo usuário(gestor) e demais dados;
- Mudança de gestor DSEI: selecione o Município ao qual o DSEI está vinculado, forneça o CNPJ do DSEI, o CPF do usuário anterior, o CPF do novo usuário(gestor) e os demais dados.

Tipo de Solicitação: Gestor Municipal Gestor DSEI

UF:

Município:

CNPJ Prefeitura/DSEI:

CPF Antigo Usuário(Gestor):

CPF Novo Usuário(Gestor):

E-mail Novo Usuário(Gestor):

Tipo de Telefone:

Telefone Novo Usuário(Gestor):

Termo de Posse:

Obs: O termo de posse deve ser enviado com tamanho máximo de 3 Mb, de preferência em formato .pdf ou .jpg

O novo gestor do SGP Mais Médicos receberá um email de confirmação de troca de gestor, com novo login e senha de acesso.

4- **Acesso ao SGP**- Com novo login e senha, o gestor deve fazer o acesso ao sistema para controle das atividades dos profissionais do Programa Mais Médicos.

Sistema de Gerenciamento de Programas

SGP é um sistema do Ministério da Saúde nos quais gestores municipais e profissionais médicos realizam adesões e inscrições nos Programas de Provisão de Médicos.

Entrar no sistema

Usuário:

Senha:

Esqueci minha senha
Solicitar Mudança de Gestor

Renovação de Municípios Elegíveis

Período de renovação: 15/12/2016 a 05/01/2016 às 18h (Horário de Brasília).

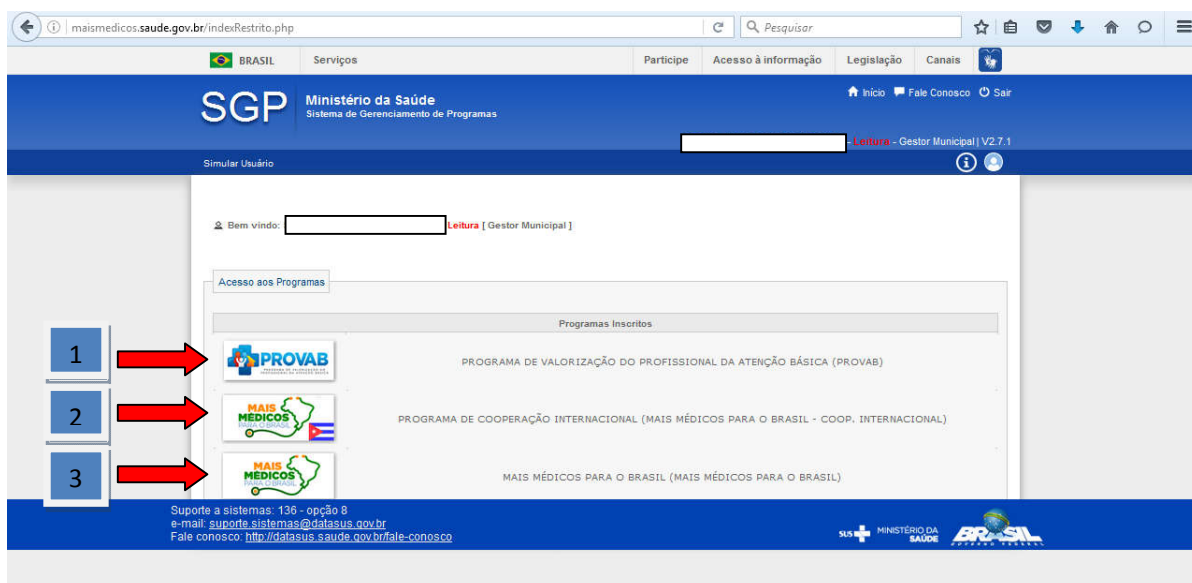
• Edital - [clique aqui](#)

Em caso de dúvidas ligue 136, opção 8 e em seguida opção 9.

Supporte e sistemas: 136 - opção 8
e-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Fale conosco: <http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco>

SGP + MINISTÉRIO DA SAÚDE BRASIL

Ao acessar o sistema, o gestor terá acesso aos programas na tela inicial.



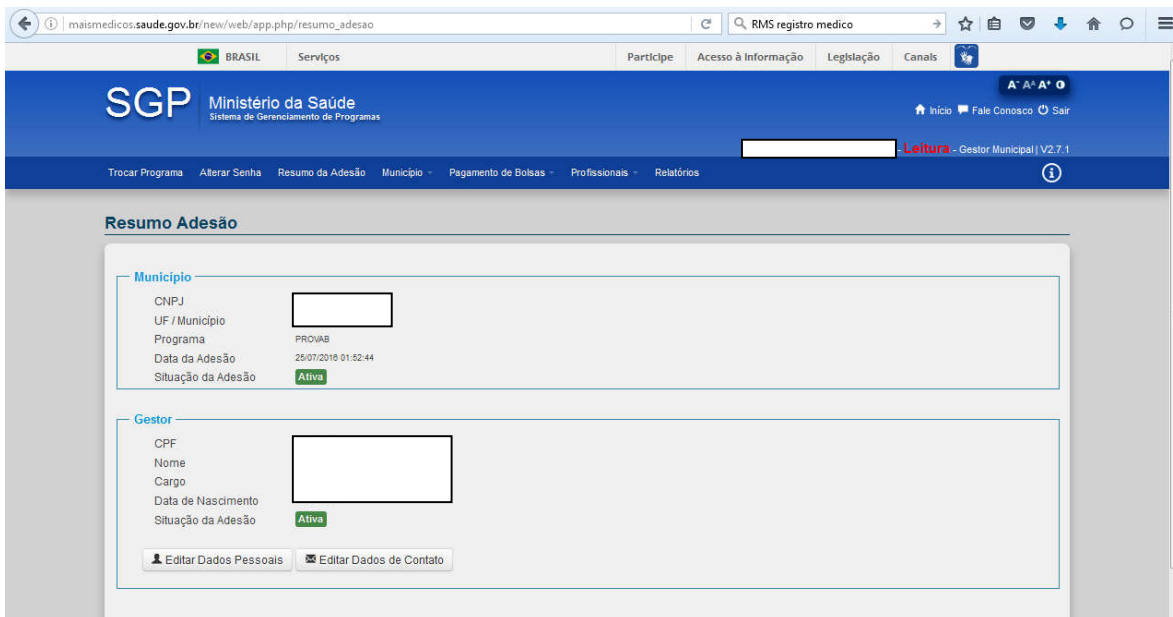
É importante o gestor ficar atento ao tipo de modalidade do programa mais médicos da qual faz parte e possui profissionais médicos.

1- Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica (PROVAB)- são profissionais médicos com cadastro no conselho regional de medicina (CRM), que fizeram opção pela bonificação de 10% nas provas de residência médica, ou seja, no final de um (1) ano de participação no Programa Mais Médicos (PMM) e cumprimento das regras e avaliações, poderão utilizar a bonificação no resultado das provas para residência médica. No final de um (1) ano de participação no PMM, poderão solicitar precedência para migração para o Programa Mais Médicos para o Brasil com extensão para mais 2 anos, desde que contemplado no edital. Os municípios que receberem profissionais dessa modalidade não possuem a obrigatoriedade de realizar a contrapartida conforme descrito na Portaria n. 30 de 12 de fevereiro de 2014.

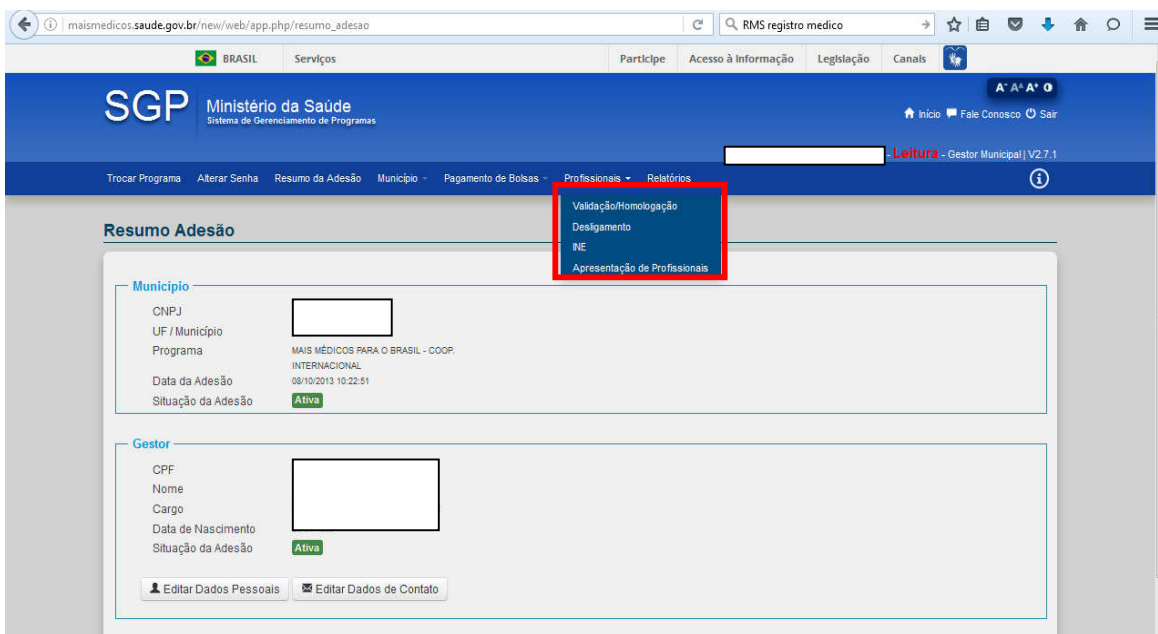
2- Programa de Cooperação Internacional – são profissionais médicos provenientes de Cuba por meio da Cooperação Internacional entre Brasil e Cuba através da Organização Panamericana de Saúde- OPAS, que possuem o registro do Ministério da Saúde (RMS) para atuação profissional conforme a Lei 12.871 de 22 de outubro de 2013. Os municípios que receberem profissionais dessa modalidade devem realizar a contrapartida conforme descrito na Portaria n. 30 de 12 de fevereiro de 2014.

3- Programa Mais Médicos para o Brasil – são profissionais médicos brasileiros com cadastro no conselho regional de medicina (CRM) ou intercambistas estrangeiros (exceto médicos cubanos) com registro do Ministério da Saúde (RMS) para atuação profissional conforme a Lei 12.871 de 22 de outubro de 2013. Os municípios que receberem profissionais dessa modalidade devem realizar a contrapartida conforme descrito na Portaria n. 30 de 12 de fevereiro de 2014.

Ao clicar em alguma das bandeiras das tipologias de modalidades do Programa Mais Médicos, o gestor terá acesso aos dados de monitoramento como alterar senha, resumo da adesão, município, pagamento de bolsas, profissionais e relatórios.



Ao clicar na aba “Profissionais”, são abertos os campos de gerenciamentos do profissionais médicos.



➤ **Validação/Homologação:** Validar e Homologar os dados do profissional médico a partir de sua chegada ao município. Devem ser conferidos os documentos profissionais e pessoais do médico, juntamente com as informações do início das atividades e unidade de alocação do profissional. Ao clicar em “Validação/Homologação”, é aberta a tela de relação de profissionais, devendo o gestor clicar em “Ação”.

The screenshot shows the SGP Mais Médicos interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'SGP Mais Médicos Sistema de Gerenciamento de Programas'. Below this, there are several menu items: 'Trocar Programa', 'Alterar Senha', 'Resumo da Adesão', 'Município', 'Pagamento de Bolsas', 'Profissionais', 'Relatórios', and 'Gestão do Bolsista'. The main content area is titled 'Profissionais' and contains a table with the following columns: 'Nome', 'CPF', 'Situação', and 'Ação'. The table lists three professionals, all with the status 'HOMOLOGADO'. The 'Ação' column contains magnifying glass icons. One of these icons is circled in red, and a red arrow points to it from below. The table footer indicates 'Página 1 de 1' and 'Ver 1 - 3 de 3'.

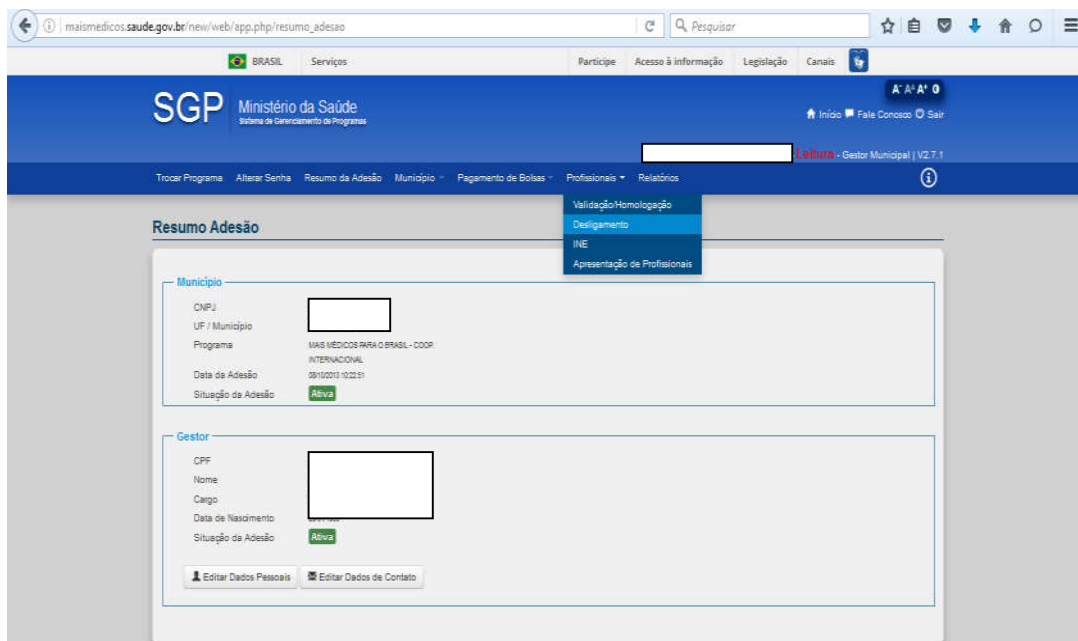
Ao clicar em “Ação”, no desenho da lupa, abrirá uma nova tela para homologação e validação do profissional. Esse passo deve ser feito para todos os profissionais.

O gestor deve conferir a documentação anexa com dados pessoais e profissionais, em seguida efetuar a homologação conforme a tela “Dados da Homologação”:

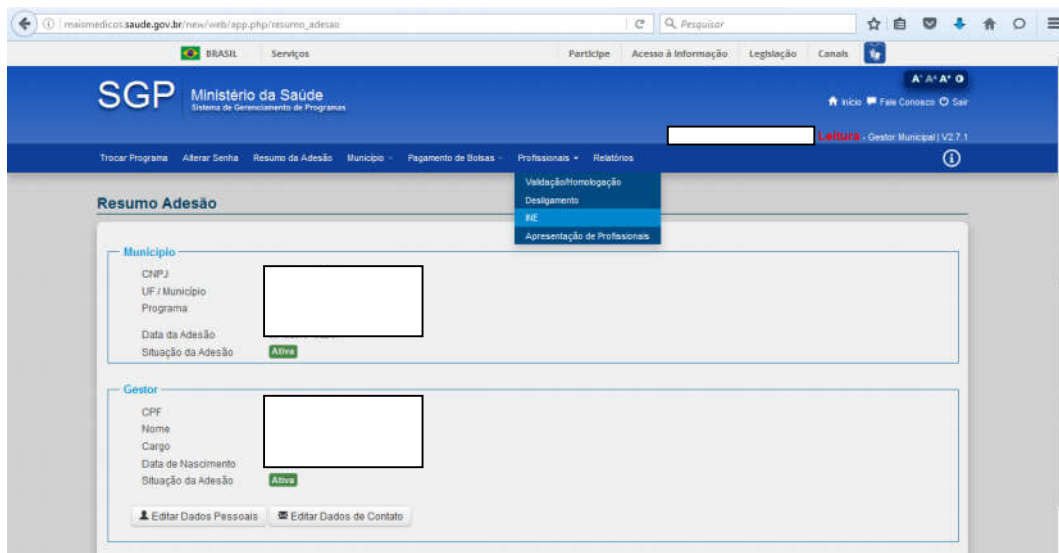
The screenshot shows the 'Dados Homologação' form. The form contains the following information:

- O(A) profissional iniciou as atividades no município? Sim
- Data de início das atividades: 09/08/2016
- Código CNES da Unidade de Alocação do Profissional: 5510473
- Código INE da Unidade de Alocação do Profissional: 0000348139

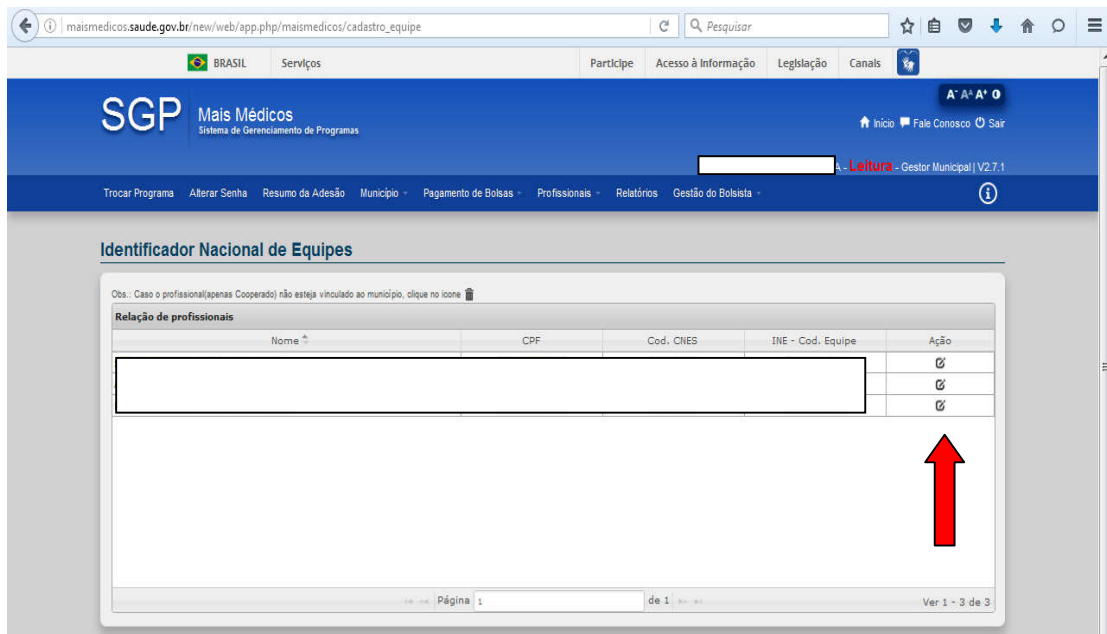
➤ **Desligamento:** Esse campo deve ser acessado pelo gestor para consulta de solicitação de desligamento realizada pelo profissional ou para que o gestor realize a baixa do profissional do sistema caso tenha se desligado.



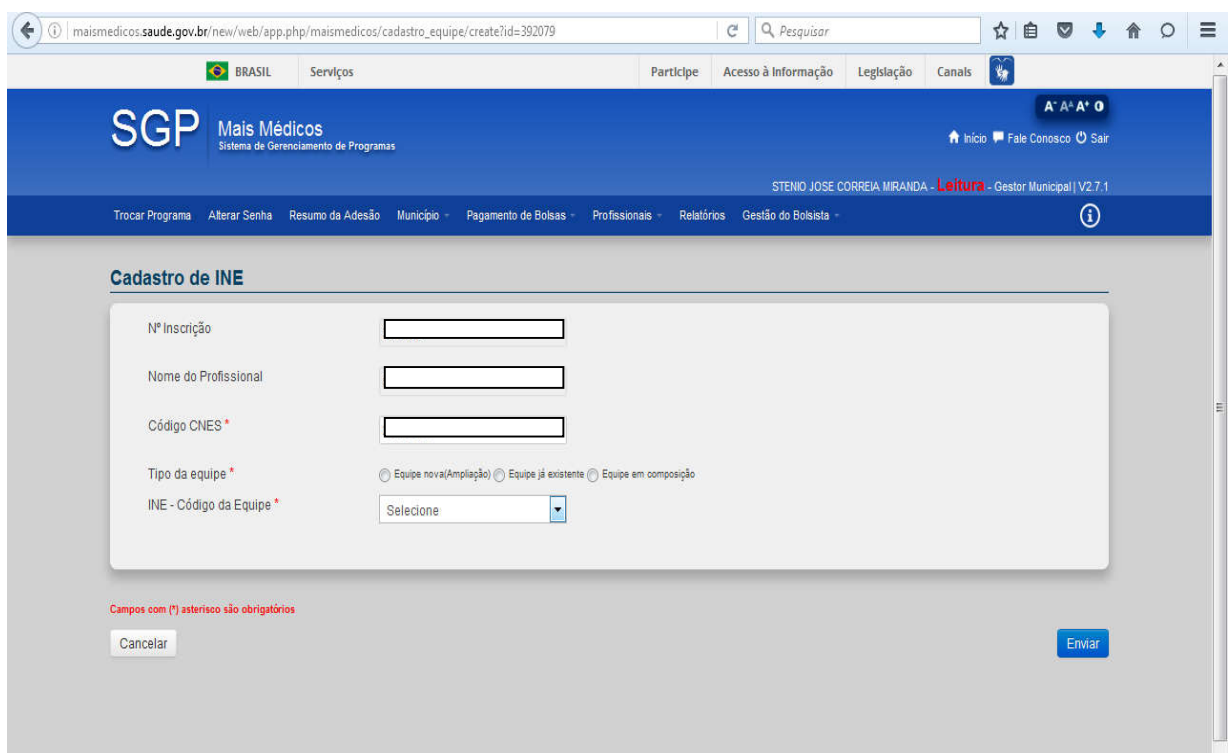
➤ **INE:** Esse campo deve ser acessado pelo gestor para preenchimento do Identificador Nacional de Equipes (INE), onde devem ser inseridos os dados do número do cadastro nacional de estabelecimentos de saúde (CNES) da unidade de saúde e o código do INE em que o profissional médico do Programa Mais Médicos irá realizar suas atividades. É muito importante o preenchimento desse campo devido que faz o cruzamento de dados com o CNES e valida a informação do local da atividade profissional.



Ao clicar em INE, é aberta a página do Identificador Nacional de Equipes:



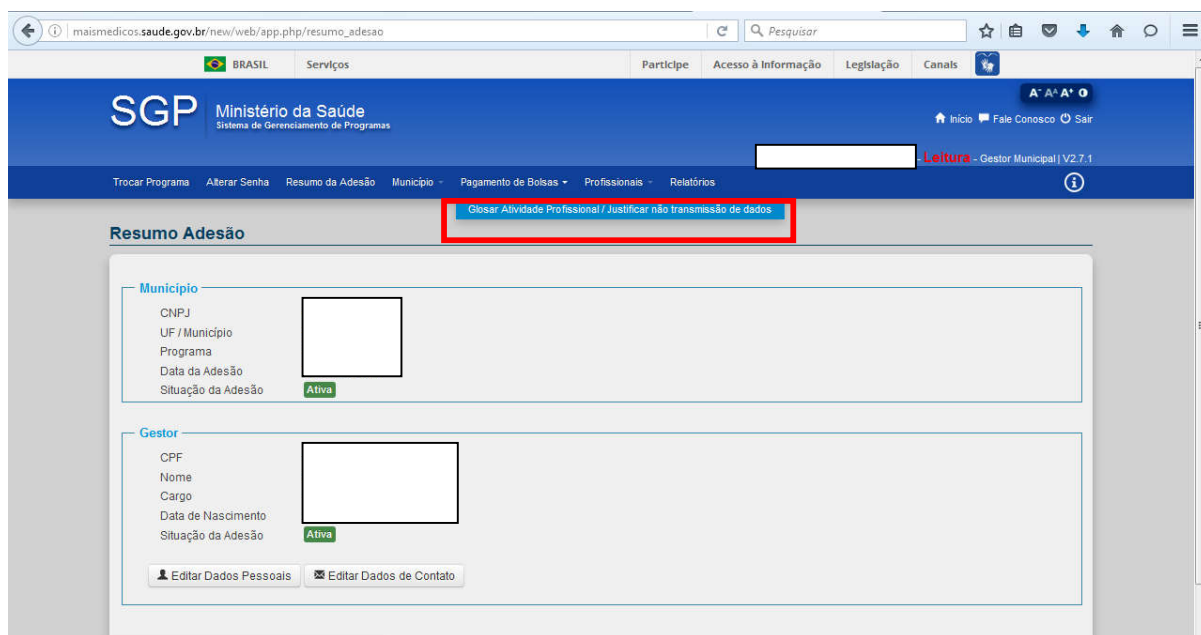
Ao clicar em “Ação”, na figura do lápis, é aberta a tela de Cadastro do INE:



Após aberto o Cadastro do INE, o gestor deve inserir o Código CNES da unidade de saúde onde o profissional do Programa Mais Médicos irá desenvolver suas atividades e definir o Tipo de Equipe, com a possibilidade de seleção de Equipe Nova/Ampliação, Equipe já existente ou Equipe em Composição.

Se o profissional médico irá realizar suas atividades em “Equipe Nova/Ampliação ou Equipe já existente”, é importante ressaltar que o código do INE já deve ter sido criado no site do CNES, caso contrário ou em fase de composição de equipe, deve ser selecionado o campo “Equipe em Composição”.

➤ **Aba Pagamento de bolsas:** Esse campo é de grande importância devida sua vinculação com pagamento de bolsas dos profissionais devido não preenchimento de atividades ou produtividade. O pagamento de bolsas aos profissionais é vinculado à produção enviada por meio do ESUS Atenção Básica (ESUS_ AB), sendo que se não realizado por algum motivo, deve ser justificada a não transmissão de dados ou não realização de atividades do profissional.



Ao clicar em “Glosar Atividade Profissional/Justificar não transmissão de dados”, o gestor deve preencher os dados do profissional e a justificativa de não envio de dados, na aba “Ação”.

Mês/Ano Referência de Análise: Janeiro / 2017

Mês/Ano Referência de Pagamento: Fevereiro / 2017

Mês/Ano Referência da Atividade: Novembro / 2016

Programa: PROVAB

Ciclo: Seleccione

Perfil: PROFISSIONAL

Nome: []

CPF: []

Consultar

Nome	CPF	Programa	Ciclo	Perfil	Ação
				Profissional	

Observação: Para o gestor conferir se houve ou não envio de dados, o site do Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica (SISAB) pode ser consultado por meio do link:

<http://sisab.saude.gov.br/>

SISAB Acesso Público

Sobre o SISAB

O Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica (SISAB) foi instituído pela Portaria GM/MS nº 1.412, de 10 de julho de 2013, passando a ser o sistema de informação da Atenção Básica vigente para fins de financiamento e de adesão aos programas e estratégias da Política Nacional de Atenção Básica, substituindo o Sistema de Informação da Atenção Básica (SIAB).

O SISAB integra a estratégia do Departamento de Atenção Básica (DAB/SAS/MS) denominada e-SUS Atenção Básica (e-SUS AB), que propõe o incremento da gestão da informação, a automação dos processos, a melhoria das condições de infraestrutura e a melhoria dos processos de trabalho.

Além do SISAB, temos os sistemas e-SUS AB para captar os dados, que é composto por dois sistemas de software que instrumentalizam a coleta dos dados que serão inseridos no SISAB. São eles:

- 1) Coleta de Dados Simplificado (CDS);
- 2) Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) e
- 3) Aplicativos (App) para dispositivos móveis, atualmente disponível: app AD (Atenção Domiciliar).

Envio

Permite visualizar o envio de dados de produção das equipes de Atenção Básica para a base federal.

Acesso Restrito para profissionais Mais Médicos

Informe o CPF e a Data de Nascimento (D.N.):

Informes

Para mais informações sobre a estratégia e-SUS Atenção Básica, acesse:

Portal da Atenção Básica | Comunidade de Práticas | Disque Saúde

CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE- CNES
PASSO A PASSO PARA CADASTRAMENTO DE ESTABELECIMENTOS, EQUIPES E
PROFISSIONAIS DE SAÚDE DO PROGRAMA MAIS MÉDICOS

O objetivo desse passo a passo é apoiar os gestores municipais no cadastramento dos estabelecimentos, equipes e profissionais de saúde inseridos no Programa Mais Médicos.

Esse documento é a síntese prática das seguintes normativas abaixo, que devem ser consultadas na íntegra para apoio no cadastramento:

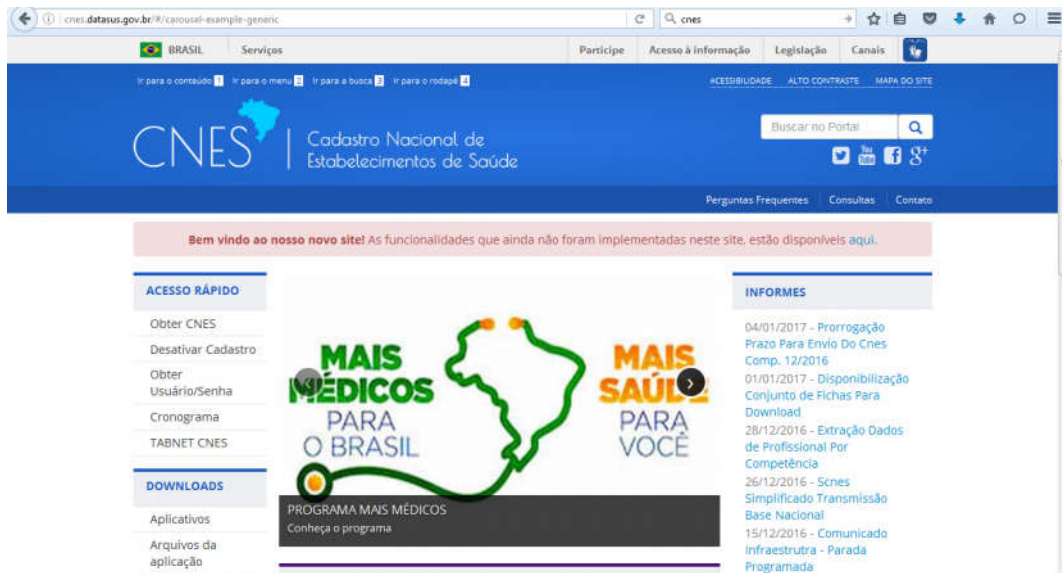
- Portaria nº 703, de 21 de outubro de 2011;
- Portaria nº 838, de 26 de julho de 2013;
- Portaria nº 1.131, de 23 de maio de 2014;
- Portaria nº 1.143, de 29 de outubro de 2014;

1- CADASTRAMENTO.

O site do Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES) do Departamento de Informática do Sistema Único de Saúde (DATASUS) fica no link :

<http://cnes.datasus.gov.br/>

Nesse site, o gestor tem acesso a aba “Acesso Rápido” para obter CNES, desativar cadastro, obter usuário/senha, cronograma e TabNet. Na aba “Downloads”, tem acesso aos aplicativos, arquivos de aplicação, arquivos para outros sistemas e documentação. Esse acesso é necessário para atualização de sistemas, baixar aplicativos e sistemas e informações gerais.



Para atualização e para baixar o **CNES base local**, o gestor deve acessar na aba “Downloads” > “Aplicativos” > Versão SCNES.

O Gestor deve acessar a sua **base local** de cadastramento do Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES) do Departamento de Informática do Sistema Único de Saúde (DATASUS).



Os profissionais participantes do Projeto Mais Médicos serão identificados no SCNES pelo CPF (Cadastro de Pessoas Físicas - Receita Federal do Brasil), através de cruzamento entre os dados informados para o profissional no CNES e os dados cadastrados no momento de sua adesão ao Projeto Mais Médicos, considerando-se o município de atuação indicado no SGP e seguindo, por sua vez, as regras de cadastramento abaixo relacionadas:

O profissional, participante do Projeto Mais Médicos deverá estar vinculado a um dos seguintes tipos de estabelecimentos da Atenção básica: 01 POSTO DE SAÚDE, 02 CENTRO DE SAÚDE/UNIDADE BÁSICA, 15 UNIDADE MISTA ou 32 UNIDADE MOVEL FLUVIAL, 72.03 POLO BASE I ou 72.03 POLO BASE II, no município em que foi indicado e vinculado à equipe em um dos formatos dispostos abaixo:

TIPOS DE EQUIPES QUE PODEM INFORMAR O SUBTIPO 03 MAIS MÉDICOS

CÓD. DE TIPO	DESCRIÇÃO DO TIPO DA EQUIPE	CÓD. DE SUBTIPO	DESCRIÇÃO DO SUBTIPO DA EQUIPE
01	ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA	03	MAIS MÉDICOS
02	ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA SAÚDE BUCAL MODALIDADE I	03	MAIS MÉDICOS
03	ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA SAÚDE BUCAL MODALIDADE II	03	MAIS MÉDICOS
08	EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DE ATENÇÃO À SAÚDE INDÍGENA	03	MAIS MÉDICOS
09	EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DE ATENÇÃO À SAÚDE INDÍGENA NA AMAZÔNIA LEGAL	03	MAIS MÉDICOS
12	ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA PARA POPULAÇÃO RIBEIRINHA	03	MAIS MÉDICOS
13	ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA PARA POPULAÇÃO RIBEIRINHA COM SAÚDE BUCAL	03	MAIS MÉDICOS
14	ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA FLUVIAL	03	MAIS MÉDICOS
15	ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA FLUVIAL COM SAÚDE BUCAL	03	MAIS MÉDICOS
16	EQUIPE DE ATENÇÃO BÁSICA TIPO I	03	MAIS MÉDICOS
17	EQUIPE DE ATENÇÃO BÁSICA TIPO II	03	MAIS MÉDICOS
18	EQUIPE DE ATENÇÃO BÁSICA TIPO III	03	MAIS MÉDICOS
19	EQUIPE DE ATENÇÃO BÁSICA TIPO I COM SAÚDE BUCAL	03	MAIS MÉDICOS
20	EQUIPE DE ATENÇÃO BÁSICA TIPO II COM SAÚDE BUCAL	03	MAIS MÉDICOS
21	EQUIPE DE ATENÇÃO BÁSICA TIPO III COM SAÚDE BUCAL	03	MAIS MÉDICOS
24	ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA TIPO I	03	MAIS MÉDICOS
25	ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA TIPO I COM SAÚDE BUCAL MI	03	MAIS MÉDICOS
26	ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA TIPO I COM SAÚDE BUCAL MII	03	MAIS MÉDICOS
27	ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA TIPO II	03	MAIS MÉDICOS
28	ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA TIPO II COM SAÚDE BUCAL MI	03	MAIS MÉDICOS
29	ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA TIPO II COM SAÚDE BUCAL MII	03	MAIS MÉDICOS
30	ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA TIPO III	03	MAIS MÉDICOS
31	ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA TIPO III COM SAÚDE BUCAL MI	03	MAIS MÉDICOS
32	ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA TIPO III COM SAÚDE BUCAL MII	03	MAIS MÉDICOS
39	ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA RIBEIRINHA COM SAÚDE BUCAL MODALIDADE II	03	MAIS MÉDICOS

O próximo passo é cadastrar o profissional médico do Programa Mais Médicos em uma equipe conforme citado acima (Cadastros > Profissionais > Incluir).

O vínculo do profissional participante do Projeto Mais Médico deverá ser: 04 OUTROS, 01 BOLSA ou 00 SEM SUBTIPO.

Os profissionais participantes do Projeto Mais Médicos podem ser vinculados aos estabelecimentos de saúde com os seguintes CBO: 2251-25 Médico Clínico, 2251-30 Médico de Família e Comunidade, 2251-42 Médico de Saúde da Família, 2251-70 Médico Generalista, dependendo da exigência da equipe a qual o profissional está vinculado. A carga horária semanal (CHS) do profissional participante do Projeto Mais Médico deverá ser de 40 horas (ambulatorial), conforme definido no edital do referido projeto.

SCNES - Cadastro de Profissionais - versão 3.0.30

Incluir Alterar Excluir Impedir Consultar Consistência Advertência Sair Status Concluído

CPF 06681378196 YURIET GONZALEZ NARANJO - Alterado em 06/06/2014

Dados de identificação Dados Complementares Vínculos

Vínculo

CNEs e Nome Fantasia do estabelecimento: [2047232] UBS DE VIL LIDIA UBS DR SHIRLEY AGDA GARCIA BARROS [Pesquisar] Data de Entrada: [07/04/2014] Data de Desligamento: [/ /]

UF CRM: [SP] [3500742] Reg. Conselho Classe: [B3-REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE - PROGR] Orgão emissor: [B3-REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE - PROGR] Motivo de Desligamento: []

Estêre Administrativa: [03-MUNICIPAL] Vinculação: [04-OUTROS] Tipo: [01-BOLSA] SubTipo: [00-SEM SUBTIPO]

Atendimento ao SUS: [Sim] [Não]

Carga Horária Semanal: [40] AMBULATORIAL: [40] HOSPITALAR: [0] OUTROS: [0]

CBO - Código Brasileiro de Ocupação: [225142-MEDICO DA ESTRATEGIA DE SAUDE DA FAMILIA] [Pesquisar]

Profissional Preceptor na Equipe Profissional Residente na Equipe

Incluir Confirmar Alteração Excluir Justificativa

Estabelecimento	Estab. Dessab	LEB	Estêre Admin	Dt Entrada	Vinculação	Tipo	SubTipo	SUS	CHS Amb	CHS Hosp	CHS Out	UF/CRM	Registro no Cons.	Orgão emissor	Preceptor	Residente
2047232-UBS DE VIL LIDIA UBS D...			03-MUNICIPAL	07/04/2014	OUTROS	BOLSA	SEM SUBTIPO	Sim	40	0	0	SP	3500742	REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUD...	Não	Não

Gravar Cancelar

Após o cadastro do estabelecimento e do profissional, o próximo passo é inserir o profissional médico em uma equipe de saúde (Cadastro > Equipes > Incluir).

SCNES - Cadastro de Equipes - versão 3.0.30

Incluir Alterar Excluir Imprimir Consultar Profissionais Consistência Sair

Status **Consistida**

Tipo Equipe : 01 Área/Equipe : 0011ESF VI - UBS VILA LIDIA Estab. : 2047292 - UBS DE VIL LIDIA UB (Equipe válida na base Federal)

Identificação Caracterização

Estabelecimento
 CNES Nome Fantasia
 2047292 UBS DE VIL LIDIA UBS DR SHIRLEY AGDA GARCIA BARROS [Pesquisar] Identificador Nacional de Equipe (INE)
 0001530798

Tipo de Equipe
 01 ESF - EQUIPE DE SAUDE DA FAMILIA

SubTipo de Equipe
 03 MAIS MEDICOS

Área/Equipe
 Código e Nome da Área/Equipe
 0011 [ESF VI - UBS VILA LIDIA] [Pesquisar]
 Código e Descrição do Segmento Territorial Cód IBGE Município
 01 BATATAIS 55090 BATATAIS

População Assistida
 01 - Quilombolas 02 - Assentados 03 - Geral 04 - PSE
 05 - PRONASDI 06 - Indígena 07 - Ribeirinha 08 - Em situação de Rua
 09 - Pessoa Privada de Liberdade 10 - Pessoa c. Transtorno Mental em Conflito com a Lei

UDM (Somente para Equipe com Saúde Bucal)
 CNES [Pesq] CH Amb [Pesq]

Data de Ativação
 01/05/2014

Profissional Precipuo
 CPF Nome Estabelecimento [Pesquisar]

Data de Desativação
 / /

Tipo de Desativação
 Motivo de Desativação

Gravar Cancelar

Para finalizar o cadastro, na aba Caracterização, concluir com os preenchimento dos dados da equipe e Gravar. Verificar se o status da equipe foi “Consistida”.

SCNES - Cadastro de Equipes - versão 3.0.30

Incluir Alterar Excluir Imprimir Consultar Profissionais Consistência Sair

Status **Consistida**

Tipo Equipe : 01 Área/Equipe : 0011ESF VI - UBS VILA LIDIA Estab. : 2047292 - UBS DE VIL LIDIA UB (Equipe válida na base Federal)

Identificação Caracterização

Profissional / Especialidade
 CPF Nome CBO/Especialidade [Pesq] Perence Equipe Mín.

Carga Horária Semanal
 Amb Hosp Outros CH Outra Equipe (Somente para Saúde Bucal) [Pesq] Profissional CH Complementar [Pesq] Data de Entrada
 CNES [Pesq] Cód Equipe [Pesq] CBO [Pesq]

Carga Horária Diferenciada
 01 - Hospital de Pequeno Porte CNES [Pesq] CNES de Atend. Complementar [Pesq] [Pesq] [Pesq]
 02 - Sistema Penitenciário CNES [Pesq]

03 - Resid. MultProfissional/Médica CH 06 - Rede de Urgência CH
 04 - Resid. em Medicina de Família e Comunidade CH 07 - Especialização em Saúde da Família CH
 05 - Residência Multiprofissional CH 08 - Educação Permanente CH
 09 - Apoio Matricial CH

Incluir
 Alterar
 Excluir seleção

Composição da equipe

CPF	CNS	Profissional	CBO	Equipe Mín	Microárea	CHS Ambulatorial	CHS Hospitalar	CHS Out	CNE	Cód	Entrada	Desligamento	CNES C	CNES CH D4 HPP	Carga Hor CH D4 Resid
<input type="checkbox"/>	29226999676	204310055020006	ADRIANA FAUSTINO OREL	515105-AGENTE COMUNITARIO DE SA...	S	01	40	0	0		01/05/2014				
<input type="checkbox"/>	26786483895	800016288535768	DEBORAH REGINA RODRIGUES ASSAD	515105-AGENTE COMUNITARIO DE SA...	S	06	40	0	0		01/05/2014				
<input type="checkbox"/>	01783100896	204310037710004	EDSON CORDEIRO DOS SANTOS	515105-AGENTE COMUNITARIO DE SA...	S	03	40	0	0		01/05/2014				
<input type="checkbox"/>	22537967860	800016277890057	ELANE CRISTINA BAVERIA	515105-AGENTE COMUNITARIO DE SA...	S	04	40	0	0		01/05/2014				
<input type="checkbox"/>	14765053802	800016005126925	MARCOS ANTONIO DOS SANTOS	322245-TECNICO DE ENFERMAGEM D...	S		40	0	0		01/05/2014				
<input type="checkbox"/>	08195037899	170208016000000	MARIA SILVA MARGUES SILVA	223665-ENFERMEIRO DA ESTRATEGIA...	S		40	0	0		01/05/2014				
<input type="checkbox"/>	21730045812	204310045730000	MRELA DE OLIVEIRA RASTELI	515105-AGENTE COMUNITARIO DE SA...	S	07	40	0	0		01/05/2014				
<input type="checkbox"/>	08598069860	204310041670006	ROSANGELA MARIA SANTOS DA SILVA	515105-AGENTE COMUNITARIO DE SA...	S	05	40	0	0		01/05/2014				
<input type="checkbox"/>	08195001898	800016277123209	ROSEMARY BATISTA PIOVANI	515105-AGENTE COMUNITARIO DE SA...	S	02	40	0	0		01/05/2014				
<input type="checkbox"/>	08681378198		YURET GONZALEZ NARANJO	225142-MEDICO DA ESTRATEGIA DE ...	S		40	0	0		01/05/2014				

Gravar Cancelar

VALIDAÇÃO DOS DADOS E ERROS COMUNS:

Para análise dos erros, o gestor deve gerar o relatório de ocorrência e inconsistências da base CNES, onde são identificados os problemas. Nesse relatório é encontrado o identificador do erro, com a equipe e ou profissional com problema, código e mensagem de erro, conforme exemplo abaixo:

The screenshot displays a window titled "Visualização de Relatórios" with a menu bar containing icons for "Imprimir", "Configurar", "Salvar", "Visualizar", "Anterior", "Próxima", and "Sair". The main content area shows a report header for "SCNES" with the following details:

- MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
- DRAC - Departamento de Regulação, Avaliação e Controle
- DATA SUS VERSÃO 0.0.30
- RELATÓRIOS DE OCORRÊNCIAS
- CONSISTÊNCIA EQUIPES
- Gestor: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- Página: 1
- Data: 14/08/2014
- Hora: 10:45

Below the header, there is a table with the following data:

Identificador	Campo	Código/Mensagem
ESTRATEGIA SAUDE FAMILIA II-YARDELIS BERUNDES	Equipe	1020 - Ches com Prof Meis Médico Sem Lotação
ESTRATEGIA SAUDE FAMILIA II-YARDELIS BERUNDES	Equipe	1022 - Prof Meis Médico em Estab Sem Aderção

The interface also features a status bar at the bottom right with "Gravar" and "Cancelar" buttons, and a "Status" window in the top right corner showing "Consistindo..."

É importante lembrar que equipes recém criadas devem aguardar a atualização do arquivo de alocação na base CNES nacional de acordo com a competência atual e atualizar na versão local o arquivo de aplicação "Gestor Federal" onde constarão os novos estabelecimentos. Os dados do cadastro do CNES devem estar compatíveis com os dados inseridos no SGP Mais Médicos.

Referências Descentralizadas do Estado de São Paulo para o Programa Mais Médicos