

ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE VISITA

PASSO A PASSO PARA REALIZAÇÃO DAS VISITAS DE UBS

Esse passo a passo tem por objetivo, facilitar sua visita à UBS facilitando seu trabalho na unidade. Os dados levantados por você irá subsidiar o Ministério da Saúde na melhoria das Políticas na Rede de Atenção Básica

PASSO A PASSO – PREPARAÇÃO PARA A VISITA

- 1º) Agendar visita previamente com gestor local e responsável técnico pela obra;
- 2º) Solicitar previamente documentação da obra para conferência no dia da visita (posse do terreno, ordem de início de serviço, atestado de conclusão da obra);
- 3º) Abrir arquivos enviados por e-mail ou acessar link enviado pelo DAB de acesso à pasta da UF no Dropbox – roteiro de visita em Word e dados gerais da proposta em planilha Excel;
- 4º) Imprimir roteiro de visita e os dados gerais da proposta (nº da proposta, endereço da obra, situação da obra segundo SISMOB e nome da UBS, nos casos de ampliação) enviados por e-mail e disponibilizado no Dropbox ;

PASSO A PASSO – DURANTE A VISITA

- 5º) Preenchimento do roteiro de visita

Instruções para o preenchimento:

1. É imprescindível que leia e preencha o formulário com muita atenção
2. É obrigatório o preenchimento de todos os campos, exceto aqueles que dependem de questões anteriores.
3. É permitido marcar somente uma opção como resposta.

- 6º) Registro fotográfico:

- Foto com boa resolução (mínimo de 2 MB);
- Registro da obra como um todo, e não pequenos detalhes construtivos;
- É obrigatório tirar fotografia da fachada principal da UBS;
- Mínimo de 5 fotos por obra;
- Identificação das fotos: nº da proposta, município, UF, data de referência e número sequencial. Ex: PROPOSTA_MUNICÍPIO_UF_DATA_1

PASSO A PASSO – PÓS-VISITA

- 7º) Inserção das informações do roteiro de visita no FormSUS, por meio dos seguintes links:

Obra de construção: http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=16571

Obra de ampliação: http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=16578

Prazo máximo para inclusão dos formulários no FormSUS: 20/08/2014

- 8º) Envio do CD com todas as fotos das obras visitadas para o DAB até 29/08/2014

Envio dos formulários impressos e preenchidos e do CD com todas as fotos das obras visitadas para o DAB até 29/08/2014

Os formulários e CD com fotos deverão ser destinados ao Diretor do Departamento de Atenção Básica, Eduardo Alves Melo.

- Endereço do Departamento de Atenção Básica: Edifício Premium SAF Sul – Quadra 2 – Lotes 5/6 Bloco II – Subsolo – Sala 03 e 04, CEP: 70.070-600 Brasília - DF

PORTARIAS VIGENTES

- ✓ Portaria GM/MS nº 339, de 04 de março de 2013
 - Redefine o componente ampliação de UBS;
 - Estabelece prazos para execução e conclusão;
 - Institui o monitoramento das obras por meio do Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB.
- ✓ Portaria GM/MS nº 340, de 04 de março de 2013
 - Redefine o componente construção de UBS;
 - Estabelece prazos para execução e conclusão;
 - Estabelece valores repassados de investimento.
 - Institui o monitoramento das obras por meio do Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB.
- ✓ Portaria GM/MS nº 341/2013 – institui o componente Reforma

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DO REPASSE DO RECURSO

Propostas aprovadas no período de 2009 a 2012

Devem inserir os documentos obrigatórios no Sistema do Fundo Nacional de Saúde (<http://www.fns2.saude.gov.br/fafweb/index.asp>) e monitorar as obras no SISMOB (<http://dab2.saude.gov.br/sistemas/sismob/index.php>)

Propostas aprovadas no período de 2009 a 2012

Devem inserir os documentos obrigatórios e monitorar as obras no SISMOB (<http://dab2.saude.gov.br/sistemas/sismob/index.php>)

Documentos para recebimento da 2ª parcela

- Ordem de serviço
- Monitoramento da obra no SISMOB

Documentos para recebimento da 3ª parcela

- Atestado de conclusão da edificação

- Monitoramento da obra no SISMOB

Observação:

- O recurso de ampliação é repassado em duas parcelas, sendo a primeira equivalente a 20% do total da proposta e a segunda equivalente a 80%.
- O recurso de construção das propostas habilitadas no período de 2009 a 2012 é repassado em três parcelas, sendo a primeira equivalente a 10%, a segunda equivalente a 65% e a terceira parcela equivalente a 25% do total da proposta.
- O recurso de construção das propostas habilitadas a partir de 2013 é repassado em três parcelas, sendo a primeira equivalente a 20%, a segunda equivalente a 60% e a terceira parcela equivalente a 20% do total da proposta.

Contatos

monitoramentoubs2014@saude.gov.br

FNS: Thais Ramos

thais.ramos@saude.gov.br

61 3315-3012

GTEP/DAB: Carla Belo carla.matos@saude.gov.br

61 3315-9050

SE: Mariana Pinheiro

mariana.pinheiro@saude.gov.br

61 3315-9265