Procedimentos de Oferta de Cuidados Integrados (OCI)

Secretaria de Saúde de Americana, 2025 Mariana : Coordenadora da Regulação Agnaldo: Diretor de Tecnologia de Informação











Fluxograma

Conhecimento do Programa de OCI´s

Reunião com equipe de Regulação para conhecimento dos grupos de OCI's e portarias relacionadas.

Definição dos pontos de atenção para execução do programa:

- Avaliação das filas existentes;
- Definição dos atores envolvidos na execução;
- De onde partiriam as filas (pacientes novos ou em aguardo);
- Definição de médico auditor de OCI's;
- Análise dos leads Time de cada OCI (Prazos obrigatórios para conclusão);
- Planejamento da Execução;
- Integração de Sistemas.

















Fluxograma

Agendamento de OCI's

- •A equipe administrativa da Central de Regulação realiza a triagem dos pacientes já cadastrados na fila de espera.
- São priorizadas as especialidades contempladas nas OCI's vigentes.

Triagem inicial – Equipe Administrativa

Triagem técnica – Equipe Técnica (Médico Regulador e Enfermagem)

- •A equipe técnica avalia os pacientes triados pela equipe administrativa.
- São analisados os critérios de inclusão e elegibilidade para agendamento nas OCI's.
- Pacientes que atendem aos critérios seguem para emissão da APAC.

- •A APAC é emitida diretamente no sistema CONECTA (sem necessidade de preenchimento manual).
- •O documento é preenchido pelo médico regulador solicitante.
- •A autorização da APAC é feita por outro médico regulador, distinto do solicitante, dentro da própria Central de Regulação.

Emissão da APAC

Agendamento – Call Center

- Após a emissão e autorização da APAC, os pacientes são encaminhados para a equipe de Call Center.
- •O Call Center realiza o contato com o paciente e efetiva o agendamento da OCI.

- Após o agendamento, as equipes administrativa e de enfermagem realizam a navegação do paciente.
- •Acompanham o paciente durante todo o processo da OCI, garantindo:
- •Cumprimento de todas as etapas;
- •Atendimento integral do paciente;
- •Conclusão dentro do prazo estipulado pela OCI.

Navegação do paciente – Equipe Administrativa e Enfermagem

Pós-realização – Retorno à Central de Regulação

- Após a realização da OCI, os registros retornam à Central de Regulação.
- •A equipe insere as informações no sistema CONECTA.

- As informações são então encaminhadas à equipe de Faturamento da Secretaria de Saúde
- O faturamento realiza:
- •Inclusão dos dados no sistema autorizador:
- Posterior lançamento na APAC Magnética.
- Esse processo é automatizado, com dados importados diretamente do sistema CONECTA, minimizando a digitacão manual.
- 7. Encaminhamento para Faturamento















Organização da Agenda

Garantir que o agendamento das consultas e procedimentos siga o padrão da OCI, priorizando o **desfecho do paciente** com realização de procedimentos em prazos estipulados.

Tópicos principais:

- As agendas foram reorganizadas por categoria de OCI, priorizando especialidades com maior demanda;
- A equipe da OCI realiza o planejamento centralizado das marcações, evitando duplicidades e falhas no fluxo;
- O médico regulador avalia e tria os que já existem na fila e acompanha os casos para garantir que cada paciente receba o atendimento de acordo com sua necessidade clinica.
- O sistema Conecta possibilita a visualização em tempo real da disponibilidade de vagas e posição dos agendamentos.

Resultado: melhor aproveitamento da capacidade instalada, redução de esperas e aumento da eficiência no atendimento.













Treinamento e Equipe

Capacitar uma equipe exclusiva para atuar em todas as etapas da OCI, garantindo eficiência, padronização e cuidado contínuo ao paciente.

Principais ações:

- Criação de uma equipe exclusiva para a OCI, com foco total na implantação;
- Realização do levantamento das filas, triagem dos pacientes e apoio direto ao médico regulador nas avaliações.
- Atuação integrada com o Núcleo de Gestão do Cuidado (NGC), assegurando a navegação do paciente nos prazos.
- Monitoramento constante dos casos para garantir continuidade, resolutividade e redução de retrabalho.

Composição do NGC:

Coordenadora da Regulação - Mariana;

Responsáveis pela Navegação do Paciente - Franciele, Leiziele e Ester;

Médico Regulador - Ederson;

Faturamento/Controle - Bianca, Renan e Raphael.











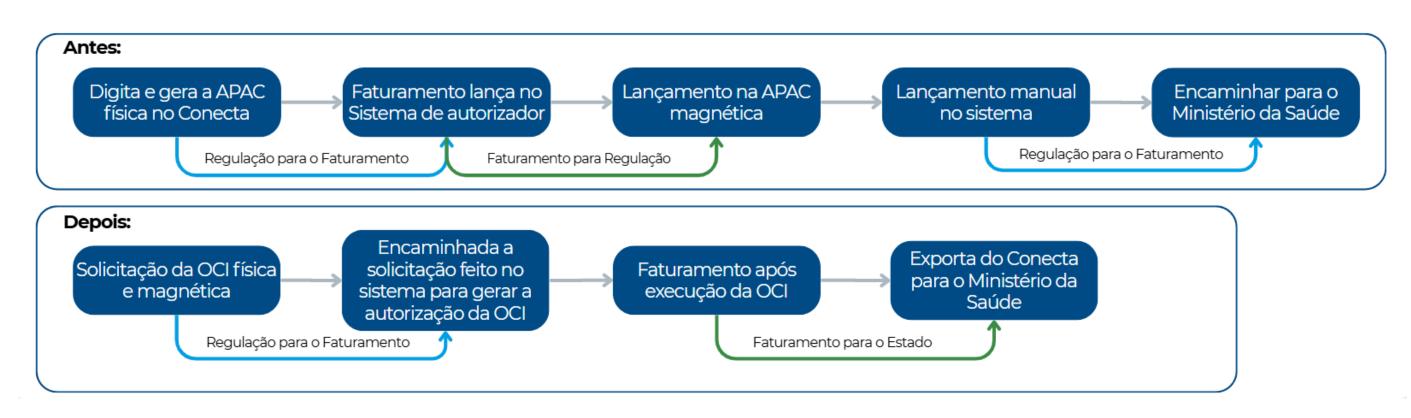




Integração de sistemas e TI

Aprimorar a comunicação entre setores e automatizar processos, garantindo rastreabilidade e agilidade. O sistema Conecta foi atualizado e passou a integrar regulação, faturamento e autorização. A integração permite troca automática de informações e reduz etapas manuais.

Dados unificados garantem mais controle sobre indicadores e acompanhamento das OCIs. Os relatórios e exportações são gerados diretamente pelo sistema, eliminando planilhas paralelas. A TI atua em parceria com a regulação e o faturamento para ajustes contínuos e suporte técnico.







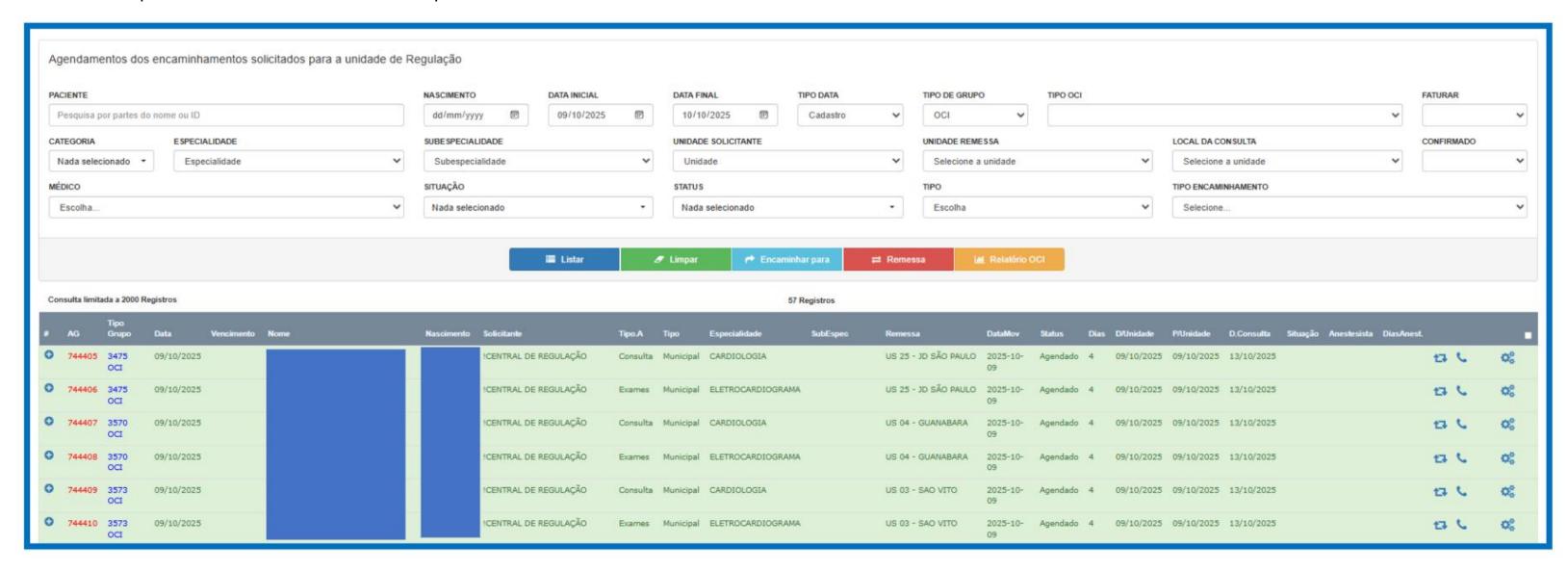








Tela de acompanhamento da fila de especialista:











SAÚDE



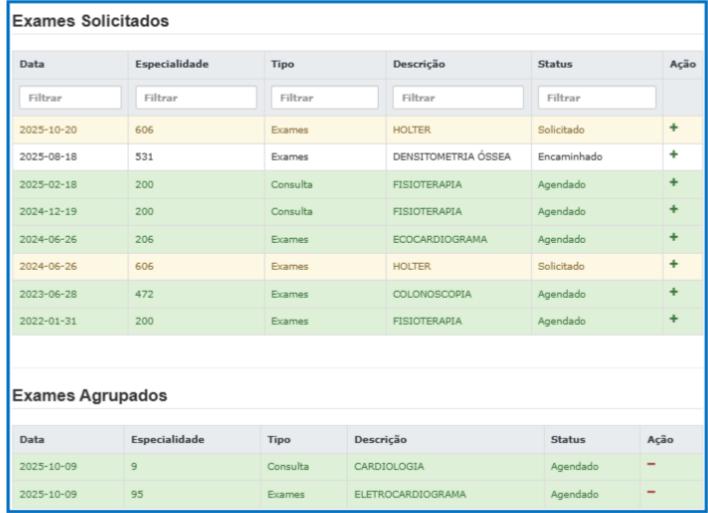


Criação do grupo de OCI:



Criação de grupo de OCI:

SAÚDE







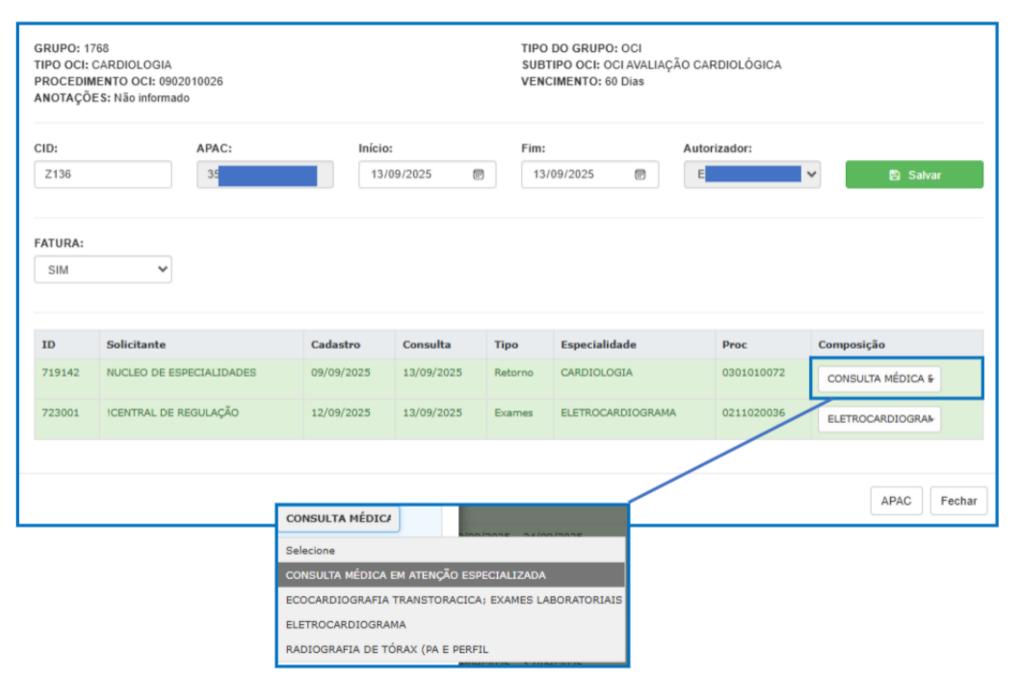








Verificação das compatibilidades:







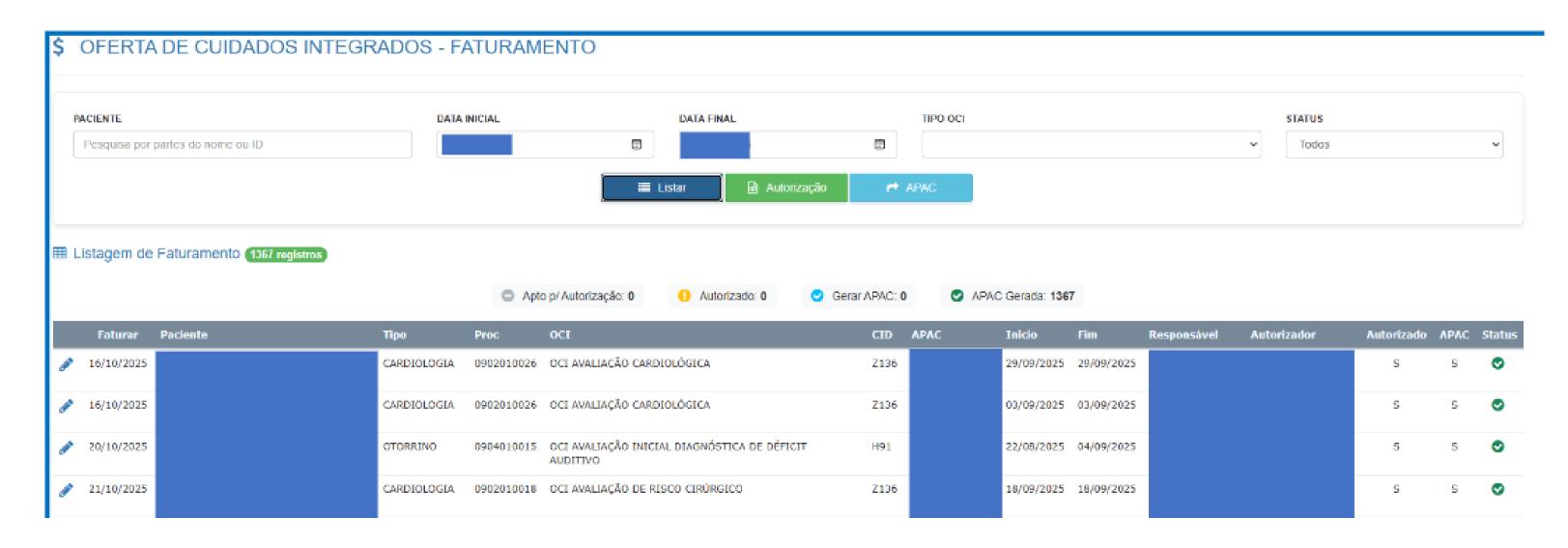






SAÚDE

Tela de acompanhamento de acordo com os processos:















Documento de solicitação de OCI:

Prefeitura Municipal de Americana-SP Secretaria de Saúde Unidade de Avaliação e Auditoria				1	N° Laudo:					
					Fusame () P.S () Ambulatório () Internados () Ortopedia / Núcleo de Especialidades					
									alidades	
AUTO	RIZAÇÃO PA	ARA SO	LICITAÇÃO	DE PRO	OCE	DIMENTO	S AMBUL/	ATOR	IAIS	
01 - IDENTIFICAÇÃO DO PA	CIENTE:									
Nome: (-					Sexo: F	Nascimen	to: .	'04'405'	Idade:
Prontuário nº:	Cartão S	US: T		•	R.G	:		С	PF:	
Endereço:				N°.	~	Bairro: .	,			
Município: AMERICANA -		UF:	Fone:		Re	cado:		Rag	a: Amar	ela
Pai: (-	Mãe:				-		
Nome: NUCLEO DE ESPEC 03 - SERVIÇO SOCIAL DA U Confirmado por: Observações:						48205 Data _		CNP	Horári	io::
04 - SOLICITAÇÃO DO PRO	CEDIMENT	D:								
Hipótese Diagnóstica:										CID:H93
Exames Solicitados:										
0904010015 - OCI AVALIAÇÃO	INICIAL DIA	GNÓSTIC	CA DE DÉFICI	T AUDIT	IVO					
0301010072 - CONSULTA MÉ	DICA EM ATE	NÇÃO E	SPECIALIZAD)A						
1	TONAL LIMIAI	R (VIA AL	EREA / OSSE	A)						
0211070041 - AUDIOMETRIA				_						
0211070041 - AUDIOMETRIA										

Data da realização://	Hora: h.	Local:				
Endereço:		N°:	Referência:			
6 - IDENTIFICAÇÃO DO REALIZADOR:		·				
Nome:		Código:		CNPJ:		
Procedimento Realizado:	De	scrição:				
Data da Realização//			Assinature e sacrindo PERLIZACION			
7 - AUTORIZAÇÃO DA UAA:		1				
Procedimento Autorizado:		Código A	utorizado:			
Data da Autorização//			Assinstant a carindo ALTORIZAZOR			
8 - IDENTIFICAÇÃO DA REALIZAÇÃO:		'				
Data da Realização://			descinators de	o paciente su responsável		
		'				
	da Bandeirantes n° 23 IL: uaa@americana.sp					
E-MA	ıL: uaa@americana.sp	.gov.br / Fone: 3	472-9350 Ramai :		Página 1	













Faturamento e automação

O objetivo era de tornar o processo de faturamento mais ágil, preciso e automatizado, com menor retrabalho. Antes, o faturamento dependia de múltiplas etapas manuais entre regulação e autorizador. Com o novo fluxo automatizado, a equipe da OCI gera a APAC física e magnética diretamente no Conecta.

O autorizador e faturamento inserem somente o número do médico e o sistema gera o arquivo final e exporta automaticamente para o Estado. Essa automação eliminou as idas e vindas e reduziu erros de digitação e inconsistências.

Resultado: maior agilidade, segurança de dados e tempo liberado para atividades de gestão e análise. Melhorando a navegação do paciente.

Antes da automação:

Média de 75 APAC's por DIA; Aproximadamente 375 APAC's por semana.

Depois da automação:

Média de **750** APAC's por DIA; Sendo o recorde faturado de **1200** em um dia;















Avaliação de Filas e Indicadores

Antes da implantação da Oferta de Cuidados Integrados (OCI), as **filas para consultas** e procedimentos tinham datas extensas, com esperas que chegavam a mais de um ano em algumas especialidades. A equipe de regulação, junto ao gabinete, realizou um levantamento detalhado de todos os pacientes potenciais para OCI e, a partir disso, **reorganizou** as agendas conforme as categorias e padrões definidos para cada tipo de cuidado.

Com o acompanhamento constante e a avaliação do médico regulador, foi possível **reduzir significativamente** o tempo de espera, otimizando os agendamentos, diminuindo filas, tempo de espera e melhorando a navegação do paciente, que hoje está em média de quatro meses, com foco em diminuir ainda mais progressiva conforme o processo se consolida. Abaixo, apresentamos o comparativo das filas antes e depois da implantação dos agendamentos via OCI.

Procedimento	Quantidade/Fila antes da OCI	Data de fila antes da OCI	Quantidade/Fila pós OCI	Data de fila pós OCI
Colonoscopia	2231	Março 2024	2175	Julho 2024
Endoscopia	2144	Agosto 2024	1934	Fevereiro 2025
Cardiologia	3938	Março 2024	3221	Janeiro 2025













OCI ofertadas

Total de OCI ofertadas por mês no municipio de Americana:

Procedimento	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	
OCI	394	1137	1331	













Case de sucesso

Mil cuidados em um dia!

Oferta de Cuidados Integrados (OCI)

No dia 25 de outubro de 2025, o município de Americana ofertará **2.500 procedimentos** para **1 mil pacientes.** Alguns dos procedimentos são:

- Para Cardiologia: Eletrocardiograma; Consultas; Teste ergométrico;
- Para Gástricos: Esofagogastroduodenoscopia; Exame anatomopatológico; Biopsia; Colonoscopia;
- Para Saúde da Mulher: Consulta e Ultrassom.























Desafios e recomendações

Principais Desafios

- Garantir que todos os procedimentos sejam realizados em tempo hábil, conforme os prazos definidos pela OCI;
- Superar as limitações do processo manual, que geravam retrabalho, lentidão e risco de erro;
- Padronizar os fluxos entre regulação, faturamento e prestadores;
- Manter a atualização e capacitação contínua das equipes envolvidas;
- Acompanhar indicadores em tempo real, garantindo decisões rápidas e eficazes.

Recomendações:

- Entender as necessidades e dificuldades do setor de regulação, buscar otimizações para melhorar processos;
- Levantamento de indicadores e agendamentos para melhor visualizar as demandas do município;
- Monitorar continuamente os prazos e criar alerta automático para casos próximos ao vencimento;
- Fortalecer o Núcleo de Gestão do Cuidado, com reuniões regulares de alinhamento entre as áreas;
- Ampliar treinamentos para equipes de regulação, faturamento e prestadores, garantindo uniformidade nos processos;
- Aprimorar os indicadores de desempenho, avaliando resultados de tempo, qualidade e resolutividade.















Obrigado

Secretaria de Saúde de Americana, 2025













